

В соответствии с Постановлением Администрации Каменского района от 17.12.2021 года №6 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Каменского района», в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области в зависимости от качества оказываемых муниципальных услуг

1. Общие положения
   1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» (далее - Положение) определяет порядок формирования выплат работникам МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»
   2. Положение включает в себя: порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
   1. Работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемых работ;

- за выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;

- иные выплаты стимулирующего характера.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

(Приложение 1 Целевые показатели эффективности деятельности работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»)

2.3. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается:

2.3.1. Педагогическим работникам – в зависимости от результативности труда и качества работы по организации образовательного процесса. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и размеры в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются организацией самостоятельно (приложение 1)

2.4. Надбавка за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов должностного оклада (ставки заработной платы) устанавливается работникам с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности и качества выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении надбавки за качество выполняемых работ и ее размерах принимается:

- руководителю учреждения – отделом, в соответствии с утвержденным им порядком;

- работникам учреждения - руководителем учреждения в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения

Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, но не более размера надбавки за качество выполняемых работ, установленного руководителю учреждения.

При изменении в течение календарного года размера надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения, в том числе в связи со сменой руководителя учреждения, установленные размеры надбавок за качество выполняемых работ заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру могут быть сохранены работодателем в прежних размерах до конца текущего календарного года.

Средства на выплату надбавки за качество выполняемых работ не предусматриваются при планировании расходов местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности учреждений на очередной финансовый год и на плановый период.

Надбавка за качество работы может устанавливаться водителям автомобилей, тарифицированным по 4-му и 5-му квалификационным разрядам, занятым перевозкой воспитанников, в размере до 50 процентов ставки заработной платы. Порядок ее установления определяется организацией.

Надбавка за выслугу лет устанавливается руководителям, специалистам и иным служащим (в том числе относящимся к учебно-вспомогательному персоналу в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») в зависимости от общего количества лет, проработанных в государственных и муниципальных организациях (далее стаж работы в бюджетной сфере)

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, - от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы)

В стаж работы в бюджетной сфере для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях Российской Федерации, независимо от ведомственной подчиненности, занимаемой должности (профессии). В стаж работы в бюджетной сфере могут быть засчитаны периоды работы в бюджетных учреждениях республик, входивших в состав СССР до 26.12.1991 включительно, при наличии подтверждающих документов.

Размер надбавки за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере в соответствии с таблицей №1

Таблица №1

Размеры надбавки

за выслугу лет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
| 1 | Руководитель организации, заместители руководителя организации; рукводители, специалисты и служащие, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н, от 05.05.2008 №217н, от 03.07.2008 №305н при стаже работы службы:  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  свыше 15 лет |  |
| 2 | Иные руководители, специалисты и служащие при стаже работы (службы):  от 1 года до 5 лет  от 5 до 10 лет  от 10 до 15 лет  свыше 15 лет | До 10  До 15  До20  До30 |

Установление (увеличение) размера надбавки за выслугу лет производится со дня достижения отработанного периода, дающего право на установление (увеличение) ее размера, если документы, подтверждающие отработанный период, находятся в учреждении, или со дня представления работником необходимых документов

2.5. Работникам могут выплачиваться премии по итогам работы с целью поощрения за результаты труда. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда. Система показателей и условия премирования работников разрабатывается организацией самостоятельно и фиксируются в данном локальном нормативном акте по оплате труда

2.6. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

* успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
* инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
* качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения,
* участие в выполнении особо важных работ и мероприятий
* соблюдение исполнительской дисциплины
* обеспечение сохранности муниципального имущества и другое

2.7. Премирование руководителя организации производится в порядке, утвержденном отделом, с учетом целевых показателей эффективности деятельности организации. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя организации

2.8. С целью привлечения и укрепления кадрового потенциала учреждений, стимулирование работников к повышению профессионального уровня и компетентности, качественному результату труда работника устанавливаются иные выплаты стимулирующего характера:

за квалификацию

за специфику работы

за наличие ученой степени

за наличие почетного звания

за классность водителям автомобилей

выплата молодым специалистам из числа педагогических работников

2.9. Надбавка за квалификацию устанавливается в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

2.9.1 Педагогическим работникам:

при наличии первой квалификационной категории – 10 процентов

при наличии высшей квалификационной категории – 25 процентов

Педагогическим работникам надбавка за квалификацию устанавливается со дня принятия решения аттестационной комиссией о присвоении категории (согласно дате приказа органа, при котором создана аттестационная комиссия).

2.10. Руководителям и специалистам организации (филиалов, обособленных структурных подразделений), расположенных в сельских населенных пунктах и рабочих поселках, устанавливается надбавка за специфику работы.

Надбавка за специфику работы устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) и составляет:

руководителям организаций, заместителям руководителей, руководителям и специалистам, занимающим должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н, от 05.05.2008 №217н, от 03.07.2008 №305н – 20 процентов

иным руководителям и специалистам – до 25 процентов

2.11. Работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации «народный» или «заслуженный» или ведомственную награду федеральных органов исполнительной власти РФ (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок) устанавливается надбавка за наличие почетного звания.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается в процентах от должностного оклада (педагогическим работникам за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) в соответствии с таблицей №2

Таблица №2

Размеры надбавки

за наличие почетного звания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень категорий работников | Размер надбавки (процентов) |
| 1 | Руководитель организации, заместители руководителя; работники, занимающие должности, включенные в ПКГ, утвержденные приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №216н, от 05.05.2008 №217н, от 03.07.2008 №305н:  при наличии почетного звания «народный»  при наличии почетного звания «заслуженный»  при наличии ведомственной награды | 25  15  10 |
| 2 | Иные работники:  при наличии почетного звания «народный»  при наличии почетного звания «заслуженный»  при наличии ведомственной награды | До 30  До 25  До10 |

Надбавка за наличие почетного звания, устанавливается со дня присвоения почетного звания, награждения ведомственной наградой (медаль, нагрудный знак, нагрудный значок). При наличии у работника двух и более почетных званий РФ и (или) ведомственных наград

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

Надбавка за наличие почетного звания устанавливается при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности.

Перечень ведомственных наград, при наличии которых работникам может устанавливаться надбавка за наличие почетного звания, утверждается министерством.

2.12. В целях привлечения и укрепления кадрового состава муниципальных бюджетных организаций системы образования Ростовской области молодым специалистам из числа педагогических работников (далее – молодой специалист) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада (педагогическим работникам за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы).

Под молодыми специалистами в целях установления надбавки понимаются лица в возрасте до 35 лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование, или обучающиеся по образовательным программам высшего образования, допущенные в установленном порядке к занятию педагогической деятельности по общеобразовательным программам, осуществляющие в организации профессиональную деятельность на основании трудового договора по основной работе по должности, отнесенной постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» к должностям педагогических работников.

Надбавка молодым специалистам устанавливается на период до наступления основания для установления педагогическому работнику надбавки за выслугу лет. Надбавка отменяется при переходе работника на работу в иных должностях, не отнесенных к должностям педагогических работников, или при наступлении у работников права на получение надбавки за выслугу лет.

2.13. При поступлении у работника права на установление (изменение размера) выплат стимулирующего характера в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, установление (изменение размера) выплат осуществляется по окончании указанных периодов

2.14. При наличии оснований выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам при выполнении работ в рамках основного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и трудового договора по совместительству за исключением надбавки молодым специалистам, устанавливаемым только по основной работе.

Приложение 1

**Целевые показатели эффективности деятельности**

**работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»**

* 1. Настоящее приложение разработано в соответствии с Законом рФ от 27.12.2012г. №273 «Об образовании», Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25 июня 2013 года №512 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций» в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Каменского района, утвержденным Постановлением Администрации Каменского района от 17.12.2021 года №6 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Каменского района»
  2. Данным приложением устанавливается порядок и условия выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.
  3. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, повышению своего профессионального уровня и квалификации, а также поощрение за выполненную работу
  4. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются на основе показателей и критериев, позволяющих оценить результативность и эффективность труда работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения.
  5. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются педагогическим работникам в зависимости от результативности труда и качества работы по организации воспитательно-образовательного процесса.
  6. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентах от должностного оклада, ставки заработной платы (педагогическим работникам, для которых предусмотрены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы – от заработной платы, исчисленной из ставки заработной платы и установленного объема педагогической работы) или в абсолютном размере. Порядок ее установления и определения размеров в зависимости от достигнутых показателей, а также критерии оценки результативности и качества труда педагогических работников определяются организацией самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом по оплате труда – данным «Положением об установлении выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ»
  7. Конкретные размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы по результатам оценки труда педагогических работников утверждаются приказом руководителя организации.

1. **Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и за качество выполняемых работ**
   1. Надбавка за результативность и качество работы по организации воспитательно-образовательного процесса устанавливается педагогическим работникам в пределах средств бюджета Каменского района, предусмотренных учреждению на введение данной надбавки, в соответствии с критериями оценки результативности и качества работы, выплачивается при наличии денежных средств.
   2. Целевые показатели эффективности деятельности педагогических работников (воспитателей):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Наименование и обозначение показателя | Метод определения  показателя | Оценка показателя  (количество баллов) |
| 1.Успешность образовательной деятельности | 1.1.Педагогический стаж пед.работника | 0-5 лет  5-10 лет  10-20 лет  Более 20 лет | 1б  2б  3б  4б |
|  | 1.2.Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма) | Отсутствие  - заявлений,  -приказов заведующего. Решается конфликтной комиссией | 3б. |
|  | 1.3.Качество ведения документации (табель посещаемости, календарные и перспективные планы , сведения о родителях, годовые отчеты и др. документация воспитательно-образовательного процесса) | -Документация соответствует предъявляемым требованиям и отличается творческим подходом к подбору изложения материала, форме, этике, оформлению. Своевременное предоставление запрашиваемых документов | 2б. |
|  | 1.4. Участие в методической работе ДОУ: проекты, проведение открытых занятий на уровне ДОУ | -Проекты (общесадиковские)  -Проведение открытого занятия  -Помощь в подготовке | 1б.  (руководитель проекта -2 балла)  3б.  2б. |
| 2.Результативность методической деятельности. | 2.1. Работа в различных комиссиях и творческих группах | -Творческие группы  - Экспертная комиссия  -Аттестационная комиссия  -Конфликтная комиссия | 1б. |
|  | 2.2 Наличие публикаций в периодических изданиях(журналы, газеты), сборниках различного уровня, на сайтах в сети интернет, на сайте ДОУ по распространению педагогического опыта | -Наличие статей и публикаций (подтверждение, название или тема, дата, ссылка в интернете - обязательно) | 1б. |
|  | 2.3. Участие в конкурсе профессионального мастерства | -Районный уровень ( конкурс «Воспитатель года)  -Областной уровень  Участие в заочных конкурсах проф. мастерства на грант | 3б.  4б  до 6б  до 5б. |
|  | 2.4. участие дошкольников в конкурсах, фестивалях и творческих проектах (с согласия родителей) | -Муниципальный уровень, участие , наличие диплома, свидетельства  - победа 1-3 место | 2б.  до 6б |
| 3. Вклад в повышение качества образования. Система повышения профессионального и личностного развития. | 3.1. Выступление на семинарах, круглых столах, родительских клубах, педсоветах, МО. | -Уровень ДОУ  -Уровень района  -Областной уровень | 1б.  2б.  3б. |
|  | 3.2. Повышение квалификации | Наличие удостоверения или сертификата с прохождения курсов | 2б. |
|  | 3.3. Работа по самообразованию и саморазвитию. | Наличие плана по самообразованию и документальное подтверждение | 1б. |
|  | 3.4. Наличие и продвижение проектов | Наличие | 1б. |
|  | 3.5. Наличие развивающей среды в группах и ее возрастное соответствие | Наличие | 1б. |
| 4.Результативность инновационной деятельности педагогической работы. | 4.1. Использование в работе мультимедийных технологий, презентаций из интернет ресурсов, обучающего видео и аудио | -Использование готового материала (подтверждение)  -Создание видео и аудио материала для учебно-методических комплектов, проведения НОД и воспитательной работы | 1б.  2б. |
| 5.Качество взаимодействия с родителями. | 5.1. Организация работы с родителями | Проведение родительского собрания | 1б. |
|  | 5.2. Участие родителей и педагогов в благоустройстве участка, группы. | Наличие (подтверждение) | 2б. |
|  | 5.3. Проведение утренников | Наличие | 2б. |
|  | 5.4. Участие педагога в мероприятиях других групп, в мероприятиях детского сада. | Наличие(подтверждение) | 2б. |
|  | 5.5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей | -Отсутствие жалоб  Подтверждение о наличии жалобы - минус 3б. ( на усмотрение комиссии) | 1б. |
|  | 5.6. Качественное и своевременное оформление уголков для родителей, использование наглядного и информационного материала. | При оформлении учитывается доступность, наглядность, эстетичность. | 1б. |
|  | 5.7. Использование в работе с родителями интернет –ресурсы | наличие | 2б. |
| 6. Создание эстетической обстановки в ДОУ. | 6.1. Создание развивающей среды на участке в ДОУ (группе) | При наличии нового объекта | 1-4б. |
|  | 6.2. Оформление зоновых пространств в ДОУ(холлы, выставки рисунков, поделок) | наличие | 2б. |
|  | 6.3. Оформление помещения к праздникам в ДОУ | Название мероприятия | 1б. |
| 7. Дополнительная работа, не связанная с должностными обязанностями | Ремонт в помещении, работа на участках. |  | 2б. |
| 8. Совмещение в целях производственной необходимости | 8.1. Совмещение |  | 1б. |
|  | 8.2. Возрастные трудности с ОВЗ, 1и 2 мл. гр в период адаптации |  | 2б. |
| 9.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | 9.1.Качественная организация деятельности детей на свежем воздухе | Прогулка осуществлялась ежедневно | 2б. |
|  | 9.2. Осуществление закаливания и использование здоровьесберегающих технологий | систематически | 1б. |
|  | 9.3 Знание и выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей |  | 2 б |

* 1. Целевые показатели эффективности деятельности педагогических работников (учителя-логопеда):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Наименование и обозначение показателя | Метод определения показателя | Оценка показателя (баллы) |
| 1. Результативность развивающей работы с воспитанниками | 1.1 Позитивная динамика достижений воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи | Низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью)  Средняя результативность (51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью)  Высокая результативность (от 70% детей, охваченных логопедической помощью) | 1б  2б  3б |
| 1.2 Число случаев полного восстановления речевых функций у воспитанников (речевая норма) | На уровне прошлого года  Выше в сравнении с прошлым годом | 1б  2б |
| 2. Выявление детей с нарушением устной речи | 2.1 Проведение мониторинга по выявлению детей с проблемами речевого развития | Обследование будущих первоклассников (протоколы) | 2б |
| 2.2 Своевременное и качественное ведение банка данных детей с проблемами с нарушениями речи | Журнал учета детей с нарушениями речи | 1б |
| 3. Организация работы с родителями и педагогами | 3.1 Работа с педагогами по вопросам речевого развития детей | Выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации | 2б |
| 3.2 Работа с родителями по вопросам речевого развития детей | Индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда | 2б |
|  | 3.3 Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий |  | 1б |
| 4. Методическая деятельность | 4.1 Создание условий в логопедическом кабинете | Регулярное пополнение предметно-развивающей среды в логопедическом кабинете | 1б |
| 5. Особые условия труда и расширение обязанностей | 5.1 Сверхнормативная наполняемость |  | 1б за каждого воспитанника |
| 5.2 Работа с детьми с особыми образовательными потребностями | Выписки ПМПК | 1б за каждого воспитанника |
| 6. Выполнение функций, выходящих за рамки должностных обязанностей | 6.1 Участие в организации и проведении утренников, досугов для всех воспитанников ДОУ |  | 1б |
| 6.2 Ремонт в помещении, участие в субботниках |  | 2б |
| 6.3 Совмещение |  | 1б |
| 7. Система повышения профессионального и личностного развития | 7.1 Повышение квалификации | Наличие удостоверения или сертификата с прохождения курсов | 1б |
|  | 7.2 Работа по самообразованию и саморазвитию | Наличие плана по самообразованию и документальное подтверждение 1 раза в квартал (оформленный документ с датой) | 1б |
| 8. Регулирование трудовых отношений | 8.1 Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников учебно-воспитательного процесса и отсутствие замечаний со стороны администрации на работу учителя-логопеда |  | 1б |

* 1. Целевые показатели эффективности деятельности педагогических работников (инструктора по физической культуре):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерий | Наименование и обозначение показателя | Метод определения  показателя | Оценка показателя  (количество баллов) |
| 1.Успешность образовательной деятельности | 1.1.Педагогический стаж пед.работника | 0-5 лет  5-10 лет  10-20 лет  Более 20 лет | 1б  2б  3б  4б |
|  | 1.2.Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей (отсутствие травматизма) | Отсутствие  - заявлений,  -приказов заведующего. Решается конфликтной комиссией | 3б. |
|  | 1.3.Качество ведения документации (табель посещаемости, календарные и перспективные планы , сведения о родителях, годовые отчеты и др. документация воспитательно-образовательного процесса) | -Документация соответствует предъявляемым требованиям и отличается творческим подходом к подбору изложения материала, форме, этике, оформлению. Своевременное предоставление запрашиваемых документов | 2б. |
|  | 1.4. Участие в методической работе ДОУ: проекты, проведение открытых занятий на уровне ДОУ | -Проекты (общесадиковские)  -Проведение открытого занятия  -Помощь в подготовке | 1б.  (руководитель проекта -2 балла)  3б.  2б. |
| 2.Эффективность организации физкультурно-оздоровительной работы. | 2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском коллективе | -единичные мероприятия, не требующие длительной подготовки  - физкультурно-оздоровительная работа обоснована и систематична, имеет разнообразные формы | 2б.  2б. |
| 2.2 Методическая обеспеченность учебно-воспитательного процесса | -обеспеченность программами, методическими пособиями, демонстративными и дидактическими материалами | 2б. |
| 2.3. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми | -оптимизация образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников  - использование оригинальных методик для укрепления здоровья воспитанников | 1 б.  2 б. |
| 2.4. Организация деятельности с детьми с ослабленным здоровьем родителей) | -подтверждающие документы | 2б. |
| * 1. Организация физкультурно-спортивных праздников, соревнований, дней здоровья и других мероприятий оздоровительного характера | -1 мероприятие  - 2 и более мероприятий | 1б  2б |
| * 1. Проведение мониторинга качества оздоровительной программы | Наличие форм учета состояния здоровья, физического развития, физических нагрузок воспитанников | 2 б |
| * 1. Осуществление просветительской деятельности среди воспитанников, родителей, педагогических работников | - наличие тематических, методических разработок, памяток, стендов и т.д. | 2 б |
| 3. Совершенствование профессиональной компетентности | 3.1. Проведение открытых мероприятий, мастер-классов для педработников, родителей, выступление на пед.советах | До 3-х  - более 3-х | 1б.  2б. |
|  | 3.2. Повышение квалификации | Наличие удостоверения или сертификата с прохождения курсов | 2б. |
|  | 3.3. Работа по самообразованию и саморазвитию. | Наличие плана по самообразованию и документальное подтверждение | 1б. |
|  | 3.4. Наличие и продвижение проектов | Наличие | 1б. |
|  | 3.5. Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях и творческих проектах (при наличии диплома, сертификата) | Победа 1-3 место  Муниципальный уровень  Наличие диплома | До 6б.  2б  3б |
| 4. Создание эстетической обстановки в ДОУ. | 4.1. Создание развивающей среды на участке в ДОУ (в зале) | При наличии нового объекта | 2б. |
|  | 4.2. Оформление зоновых пространств в ДОУ(холлы, выставки рисунков, поделок) | наличие | 1б. |
|  | 4.3. Оформление помещения к праздникам в ДОУ | Название мероприятия | 1б. |
| 5. Дополнительная работа, не связанная с должностными обязанностями | 5.1 Ремонт в помещении, работа на участках. |  | 2б. |
| 5.2. Совмещение |  | 1б. |
| 5.3. Участие педагога в мероприятиях других групп, в мероприятиях ДОУ |  | 2б. |
| 6.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ | 6.1. Осуществление закаливания и использование здоровьесберегающих технологий | систематически | 1б. |
|  | 6.2 Знание и выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей |  | 2 б |
| 7. Дополнительные критерии | 7.1. Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ | Соблюдение расписания режимных моментов и требований СанПиН, посещение педсоветов, совещаний | 2 б |

* 1. Надбавка за результативность и качество работы по организации воспитательно-образовательного процесса устанавливается экспертной комиссией с учетом мнения выборного профсоюзного органа по результатам работы, представленной на листе оценки педагогических работников. Экспертная комиссия состоит из 5-7 человек. Председатель ПК входит в состав экспертной комиссии.
  2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.
  3. Надбавки стимулирующего характера не выплачиваются педагогическим работникам, имеющим дисциплинарное взыскание

Приложение

к Положению о порядке распределения выплаты стимулирующего характера (надбавка за результативность и качество работ по организации образовательного процесса) МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 3.5. Наличие и продвижение проектов | Наличие | 1б. |
|  | 3.6. Наличие развивающей среды в группах и ее возрастное соответствие | Наличие | 1б. |
| Для специалистов:  Наличие и использование оборудования, муз.произведений и т.д.соответствующих возрасту детей. | 1б. |
| 4.Результативность инновационной деятельности педагогической работы. | 4.1. Использование в работе мультимедийных технологий, презентаций из интернет ресурсов, обучающего видео и аудио | -Использование готового материала (просмотр видео-уроков, использование музыки) не реже 1 раза в неделю. | 1б. |
| Создание презентаций для детей и родителей с фото детей группы и т.д..  ( подтверждение ) | 2 б |
| 5.Качество взаимодействия с родителями. | 5.1. Организация работы с родителями. | Проведение родительского собрания (в группе, подтверждение протокол) | 1б. |
| Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за содержание детей в ДОУ (не позднее 15 числа) | 1 б |
| 5.2. Участие родителей и педагогов в благоустройстве территории ДОУ. | Наличие (подтверждение) | 2б. |
| 5.3. Проведение утренников | Наличие (подтверждение –сценарии, фото, видео и т.д.) | 2б. |
| 5.4. Участие педагога в мероприятиях других групп, в мероприятиях детского сада. | Наличие (подтверждение) | 3б. |
| 5.5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей | -Отсутствие жалоб  Подтверждение о наличии жалобы - минус 3б.( На усмотрение комиссии) | 1б. |
| 5.6. Качественное и своевременное оформление уголков для родителей, использование наглядного и информационного материала. | При оформлении учитывается доступность, наглядность, эстетичность. | 1б. |
| 5.7. Положительные отзывы родителей в журнале отзывов и СМИ | Наличие отзыва 1 раз в квартал .  (март, май, август, декабрь) | 2б. |
| 6. Создание эстетической обстановки в ДОУ. | 6.1. Создание развивающей среды на участке в ДОУ, в группе | При наличии нового объекта и при поддержании настоящего в идеальном порядке | 1-4б. |
| 6.2. Оформление зоновых пространств в группах выставки рисунков, поделок к праздникам) | наличие | 2б. |
| 6.3. Оформление холлов ДОУ, музыкального зала к праздникам, выставки в ДОУ. | Наличие и подтверждение | 1б. |
| 7. Дополнительная работа, связанная с должностными обязанностями. | Ремонт в помещении, работа на территории ДОУ, субботники. |  | 2б. |
| 8. Лист нетрудоспособности | 8.1. Больничный | Есть больничный | 0б. |
| Нет больничного | 3б. |
| 9. Штрафные баллы | 9.1. Конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины | Снимается до 50% баллов по всем показателям |  |
| 9.2. Несоблюдение кодекса профессиональной этики. Грубое отношение к детям | Лишение баллов 100% по всем показателям (до 3 месяцев) |  |
| 9.3. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, технике безопасности, пожарной безопасности | Лишение баллов 100% по всем показателям (до 3 месяцев) |  |
| 10. Отпуск | 10.1. был в отпуске (баллы начисляются, исходя из отработанного времени) | От 10 до 23 дня | Минус 10-20 баллов |

Стимулирующие выплаты не выплачиваются за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей,

в соответствии со статьей № 336 ТК РФ за несоответствующие виды воспитания, за применение психического или физического насилия над воспитанниками ,за прогул и неоднократные нарушения трудовой дисциплины. Основанием является распоряжение руководителя в виде приказа по ДОУ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Показатель** | **Инструмент/Индикаторы** | **Баллы**  **(до)** |
| 1. **Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы** | | | | |
|  | | Участие в разработке основной образовательной программы организации |  | до 3 |
|  | | Наличие рабочих программ в соответствии с содержанием основной образовательной программы организации |  | до 3 |
|  | | Участие в инновационной деятельности организации | Приказы по МБДОУ, аналитические материалы | до 5 |
|  | | Эффективность организации предметно-развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей | Результаты контроля, (результаты конкурса) | до 3 |
|  | | Качество и полнота реализации основной образовательной программы | Наблюдение, контроль, выставка работ воспитанников | до 3 |
|  | | Наличие и реализация программ дополнительного образования | Контроль, наблюдение, аналитические справки, рабочая программа | до 3 |
| 1. **Реализация дополнительных проектов (экскурсионные программы, групповые и индивидуальные проекты воспитанников, социальные проекты и др.)** | | | | |
|  | | Разработка новых эффективных образовательных проектов | Кратковременный проект  Долгосрочный проект | до 2  до 4 |
|  | | Внедрение новых эффективных образовательных проектов | Аналитическая справка, приказ руководителя, план работы, видео и фото материалы, публикации СМИ, блог.  Кратковременный  Долгосрочный | до 2  до 4 |
|  | | Результативность реализации проекта | Участники:   * Уровень организации * Муниципальный уровень * Региональный уровень * Федеральный уровень   Призёры   * Уровень организации * Муниципальный уровень * Региональный уровень * Федеральный уровень | 1  2  3  4  1  2  3  4 |
|  | | Налаживание и расширение связей с другими учреждениями, социальными партнерами в рамках реализации проектов. | Стендовый доклад | до 1 |
| 1. **Организация (участие) системных исследований,  мониторинга индивидуальных достижений воспитанников** | | | | |
|  | | Организация или активное участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников | Сводная карта развития воспитанников. | до 2 |
|  | | Позитивная динамика образовательных достижений воспитанников по образовательным программам | Показатель динамики достижения детьми: | до 2 |
| 1. **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие  с родителями воспитанников** | | | | |
|  | | Удовлетворенность родителей (законных представителей) воспитанников по предоставлению образовательных услуг | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество работы педагога;  Положительные отзывы родителей о работе педагога; | 1  1 |
|  | | Участие родителей в мероприятиях |  | до 5 |
|  | | Консультирование родителей (законных представителей) воспитанников | Журнал консультаций | 1 |
|  | | Проведение для родителей открытых мероприятий | План работы, журнал контроля | до 5 |
|  | | Подготовка раздаточных материалов (памятки, буклеты и др.) родителям | Наличие | до 5 |
| 1. **Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы** | | | | |
|  | | Соблюдение режима дня и двигательной активности (без замечаний) | Карта контроля, наблюдение, план работы | 2 |
|  | | Организация питания (соблюдение режима питания, культурно-гигиенические условия при организации питания, культура и эстетика организации питания); | Карта контроля, наблюдение, план работы | 2 |
|  | | Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте; | Карта контроля, наблюдение, план работы | 2 |
|  | | Использование разнообразного оборудования для физкультурных занятий | Карта контроля, наблюдение, план работы | 2 |
|  | | Наличие в общеобразовательной группе воспитанников с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья) |  | 1 за каждого воспитанника |
|  | | Создание условий инклюзивного образования детей с ОВЗ в общеобразовательной группе | План работы, индивидуальная карта | до 5 |
|  | Применение здоровьесберегающих технологии | Контроль, план работы, аналитические справки. | 2 |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий | План работы, контроль, аналитическая справка | до 3 |
|  | Посещаемость детей в группах (от планового показателя в соответствии с нормами СанПиН) | от 2-х до 3-х лет | свыше 70% - 3б. |
| от 3-х до 5 лет | от 70% до 75%-1б.  от 75 до 80% - 2б.  свыше 80% - 3б. |
| от 5 до 7 лет | 80% - 1б.  от 80 до 90% - 2б.  свыше 90% - 3б. |
|  |
|  | Травматизм воспитанников во время образовательного процесса | Отсутствие травм у воспитанников во время образовательного процесса | 1 |
| 1. **Создание элементов образовательной инфраструктуры  (оформление кабинета, музея, участка и т.д.)** | | | |
|  | Участие в оформлении помещений, участка образовательной организации |  | до 3 |
|  | Организация выставок проектной деятельности воспитанников для представления родительской общественности |  | до 3 |
| 1. **Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ** | | | |
| 1. | За работу системным оператором по ведению сайта МБДОУ детского сада № 9 « Солнечный» |  | До 5 |
| 3. | Создание и использование учебно-методических материалов с помощью ИКТ |  | до 5 |
| 4. | Публикации за отчетный период на сайте организации или личном сайте педагога |  | до 3 |
| 5. | Участие в сетевом взаимодействии в рамках профессиональных сообществ по реализации собственной методической системы педагога |  | до 5 |
| 1. **Диссеминация опыта** | | | |
|  | Педагогом проведены открытые мероприятия (мастер-классы, занятия, участие в конференции) для профессиональной и непрофессиональной аудитории | * уровень дошкольной организации * муниципальный уровень * региональный и выше уровень | 1  3  5 |
|  | Обобщение опыта через публикации в газете, педагогических и других изданиях | * уровень дошкольной организации * муниципальный уровень * региональный и выше уровень | 1  2  3 |
|  | Участие в профессиональных конкурсах | * уровень дошкольной организации * муниципальный уровень * региональный и выше уровень | 1  5  10 |
|  | Повышение квалификации, профессиональная переподготовка, наличие высшего образования | * повышение квалификации * профессиональная переподготовка * высшее образование | 1  2  5  (на период действия документа) |