

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области
(МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»)

Зарегистрирован
Межрайонная ИФНС России № 21 по Ростовской области
(наименование регистрирующего органа)

«17» августа 2015 г.

Регистрационный № _____

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области ИНН 6511331
Зарегистрированы Изменения в Устав
муниципального лица

ОГРН 1026101086010

предоставленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14 августа 15

ГРН 2156191054314

УТВЕРЖДЕНО

(наименование должности руководителя
органа местного самоуправления Каменского района,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
учреждения, а в случае, если функции и полномочия
учредителя учреждения осуществляет
Администрация Каменского района, – Глава
Каменского района)


(подпись)
М.П.

/Н.А.Дмитриченко/
(ф.и.о)

20 г.

СОГЛАСОВАНО

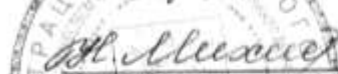
(наименование должности
руководителя Финансового управления
Администрации Каменского района)


(подпись) /Е.Н.Бабченкова/
М.П. (ф.и.о)

20 г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности
руководителя комитета по управлению
имуществом Каменского района)


(подпись) М.П.

/Н.В.Михайленко/
(ф.и.о)

20 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №9 «Солнечный»
Каменского района Ростовской области
(МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»)

п. Чистоозёрный
2015 год

1. Наименование муниципального бюджетного учреждения Каменского района Ростовской области.

1.1. Полное: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области.

1.2. Сокращенное: МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

2. Место нахождения (юридический, фактический адрес) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Солнечный» (далее – МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»): Ростовская область, Каменский район, п. Чистоозёрный, ул. Юбилейная, дом 31.

Место нахождения МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» 347842, Ростовская область, Каменский район, п. Чистоозёрный, ул. Юбилейная, д. 31.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

3.1. Учредителем и собственником имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является муниципальное образование «Каменский район».

3.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Каменского района, отдел образования Администрации Каменского района (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

3.3. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» находится в ведении отдела образования Администрации Каменского района.

3.4. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» имеет круглую печать, содержащую Герб Каменского района, его полное наименование и указание места нахождения МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

3.5. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

4. Предмет и цели деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

4.1. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является оказание услуг, выполнение работ, оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Каменского района, предусмотренных п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч.1 ст.9 Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в сфере общедоступного бесплатного дошкольного образования.

4.3. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителями (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный» родительская плата не взимается.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» признается образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования различной направленности, инклюзивного образования, общеразвивающих программ, присмотр и уход за детьми.

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации регулируемую данную деятельность.

Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

5.1.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, инклюзивного образования, присмотр и уход за детьми.

5.1.2. Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.

5.1.3.Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

5.1.3.1.Организация семинаров, конференций.

5.1.3.2.Организация концертов, выставок, спортивных соревнований.

5.1.3.3.Организация кружковой работы направленной на творческое развитие дошкольников.

5.1.3.4.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6.Сведения о филиалах, представительствах МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

6.1.Наименования и адреса филиалов и представительств МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» должны быть указаны в уставе МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

6.2.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

7.Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1.Структура, компетенция органов управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный» самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.2.Управление МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3.Единоличным исполнительным органом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является руководитель (далее –заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.4.Органами управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» являются заведующий МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно: Общее собрание работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», Педагогический совет МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», Управляющий совет МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.5.Руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является заведующий МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.6.К компетенции руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» или иных органов МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.7.Руководитель МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» без доверенности действует от имени МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» , в том числе представляет интересы МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и совершает сделки от имени МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» ,утверждает штатное расписание МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» ,внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»,бухгалтерскую отчетность МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» ,издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.8.Руководитель МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.9.Права и обязанности руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», его компетенция в области управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяются в соответствии с законодательством об образовании уставом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

7.10.1.Рассматривает предложения МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» о внесении изменений в устав МБДОУ детский сад №9 «Солнечный». Утверждает устав МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и комитетом по управлению имуществом Каменского района (далее – КУИ Каменского района).

7.10.2.Рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

программы деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

отчеты МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.3.Рассматривает и согласовывает:

предложения МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

предложения руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» о совершении крупных сделок;

предложения руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» о передаче на основании постановления Администрации Каменского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ

детский сад №9 «Солнечный» на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Каменского района (далее – МУ КР) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Каменского района (далее – МУП КР), с баланса МУ КР или МУП КР на баланс в оперативное управление МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.10.4.Рассматривает и согласовывает совместно с КУИ Каменского района вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

списания недвижимого имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный »;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный »;

списания недвижимого имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный »;

внесения МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.10.5.Проводит:

проверки деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

аттестацию руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.6.Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

корректировку программ деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.7.Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.8.Устанавливает порядок представления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» отчетности в части, не урегулированной законодательством.

7.10.9.Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и об использовании закрепленного за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»

муниципального имущества.

7.10.10.Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ детский сад №9 «Солнечный » в соответствии с законодательством.

7.10.11.Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный », принадлежащего МБДОУ детский сад №9 «Солнечный » на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ детский сад №9 «Солнечный » за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

7.10.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный », оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.10.13.Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.10.14.Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.15.Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», в том числе принимает решение о назначении:

руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» по результатам конкурса.

7.10.16.В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», в том числе и по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.17.Осуществляет контроль за деятельностью МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.18.Применяет к руководителю МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

7.10.19.Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в соответствии с действующим законодательством.

7.10.20.Подготавливает в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района постановления Администрации Каменского района о реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», а также об изменении его типа, выполняет

функции и полномочия учредителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.10.21.Участвует в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.22.Ведёт и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.10.23.Осуществляет решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.11.Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», указанных в пункте 7.4. настоящего устава.

7.11.1.Общее собрание работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

В состав Общего собрания работников (далее – Общее собрание) входят все работники МБДОУ детский сад №9 «Солнечный». Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют 50% и более половины его членов. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Из состава Общего собрания МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет председатель Общего собрания.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Организацию и проведение заседаний Общего собрания, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания осуществляет председатель.

Ход Общего собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.11.2.Педагогический совет МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» (далее – Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят руководитель, все педагогические работники МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из

своего состава заместителя председателя, секретаря, который ведет протоколы заседаний сроком на один календарный год. Председателем Педагогического совета является руководитель МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана годовой работы МБДОУ детский сад №9 «Солнечный». Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ детский сад №9 «Солнечный». При необходимости Педагогический совет собирается вне плана.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Деятельность Педагогического совета МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

7.11.3.Управляющий совет МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», является Управляющий совет МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» (далее – Управляющий совет).

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Управляющий совет МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» (в т.ч. руководитель МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организация деятельности регламентируется уставом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» избираются Общим собранием работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Количество членов Управляющего совета из работников не может превышать одной четверти от общего числа членов совета. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и

приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета.

Члены Управляющего совета избираются сроком на 2 года.

Компетенция Управляющего совета МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»:

определение основных направлений и приоритетов развития МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

определение показателей результатов образования, укрепления здоровья и обеспечения прав воспитанников в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

содействие созданию в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

финансово-экономическое содействие работе МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет рационального использования выделяемых МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

Советы родителей (законных представителей) воспитанников не являются коллегиальными органами управления. Порядок работы таких советов, их состав, структур определяются ими самостоятельно.

8. Иные сведения о МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», имущество и финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

8.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каменского района Ростовской области детский сад №9 «Солнечный» образовано в 1979 году.

С 1979 года по 2015 год муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение неоднократно переименовывалось:

1969 год – Ясли – сад №9 «Солнечный»;

2001 год – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №9 «Солнечный»;

2010 год – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №9 «Солнечный» Каменского района;

2011 год – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида второй категории №9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области.

Настоящая редакция устава утверждается в целях приведения устава

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Каменского района Ростовской области детский сад №9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области в соответствии с действующим законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

действовавшая ранее редакция устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида второй категории №9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

Полное наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида второй категории №9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области изменяется на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Каменского района Ростовской области детский сад №9 «Солнечный».

8.2.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» создается без ограничения срока деятельности.

8.4.Учредительным документом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является настоящий устав.

8.5.Устав МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации Каменского района и КУИ Каменского района.

8.6.Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляется в соответствии с законодательством.

8.7.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Каменского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.8.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» или приобретенного МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет выделенных собственником имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» средств, а также недвижимого имущества.

8.9.Собственник имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» – муниципальное образование «Каменский район» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

8.10.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не отвечает по обязательствам

собственника имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» муниципального образования «Каменский район».

8.11. Собственник имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», закрепленное им за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» либо приобретенное МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.12. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района и настоящим уставом.

К компетенции МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» относятся:

обеспечение разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

обеспечение предоставления органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено;

разработка и утверждение образовательной программы;

разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программы развития МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

осуществление приема обучающихся в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

8.13. Для выполнения уставных целей МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
осуществлять другие права.

8.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

8.15. Собственником имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является муниципальное образование «Каменский район».

Имущество МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» принадлежит МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на праве оперативного управления.

8.16. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», а также имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» являются:

имущество, закрепленное за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

имущество, приобретенное МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет ассигнований бюджета муниципального образования «Каменский район», предусмотренных нормативными правовыми актами о бюджете муниципального образования «Каменский район» в соответствии с законодательством, доходов МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» от его деятельности;

ассигнования бюджета муниципального образования «Каменский район», предусмотренные нормативными правовыми актами о бюджете муниципального образования «Каменский район» в соответствии с действующим законодательством;

доходы МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», полученные в соответствии с действующим законодательством:

от приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад №9

«Солнечный», указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

8.22. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и КУИ Каменского района.

8.23. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района.

8.24. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.25. Права МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.26. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» из бюджета Каменского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.27. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.28. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя передавать

некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» собственником или приобретенного МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.29. Крупная сделка МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» может быть совершена только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Крупной сделкой МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и КУИ Каменского района.

8.31. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.32. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Бухгалтерская отчетность МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.34.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в КУИ Каменского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Каменского района.

8.35.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах;

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местного бюджета;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

8.35.1. копии документов:

- устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) при наличии;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и

осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования ;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

в Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с его уставом.

8.36. Размеры и структура доходов МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.37. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.35 настоящего устава, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.38. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.39. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.40. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» или приобретенных МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и КУИ Каменского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» или приобретенного МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.41. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» имеет право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.42. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» имущества;

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» договорами.

8.43. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.44. Изменение типа существующего МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района.

8.45. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.46. Имущество МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», передается

ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством.

8.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», осуществляется КУИ Каменского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.48. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.49. При ликвидации и реорганизации МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» работникам МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.50. При реорганизации и ликвидации МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.51. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, Каменского района сведения о МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9. Цели и задачи образовательного процесса МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обеспечивает достижение основной цели своей деятельности: всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития.

9.1. Целями образовательного процесса МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» являются:

создание условий для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

получение квалифицированной помощи в коррекции недостатков речи, обеспечение прав на свободу развития в соответствии с индивидуальными способностями;

создание благоприятных условий для полноценного проживания воспитанником дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе;

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;

формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

9.2. Основные задачи МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, представляющие определённые направления развития и образования детей (далее образовательные области) социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие детей;

обеспечение разностороннего, полноценного развития каждого ребёнка;

воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

предоставление условий для обучения с учетом особенностей здоровья, психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико - педагогической коррекции.

10. Основные характеристики организации образовательного процесса МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.1. Содержание образовательного процесса в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

10.3. При реализации образовательной программы МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» может применяться форма организации образовательной

деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

10.4.Методические издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

10.5.Образовательный процесс МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие воспитанника.

10.6.Образовательная программа осваивается в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» через следующие формы организации деятельности воспитанника:

10.6.1.Непосредственно образовательная деятельность;

10.6.2.Нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и воспитанников);

10.6.3.Самостоятельная деятельность воспитанников в свободное время.

10.7.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей, создает целесообразную предметно – развивающую среду.

10.8.Обучение и воспитание детей в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» ведется на русском языке.

В МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» создаются условия для изучения русского языка - как государственного языка Российской Федерации на основании Положения.

10.9.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.10.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий, содержания образовательных программ и действующим СанПиН, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11.Организация образовательного процесса в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» регламентируется учебным планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, разработанными и утвержденными МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» самостоятельно.

10.12.В целях развития и совершенствования дошкольного образования МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» вправе:

участвовать в районных, областных, международных и других конкурсах, на получение грантов, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское,

педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

использовать авторские и авторизованные учебные программы, прошедшие экспертизу.

10.13.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенциям, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.14.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод воспитанников, нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

10.15.Порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.16.Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

10.17.Организация питания в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.17.1.Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.17.2.Организация питания в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляется Руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.17.3.Продукты питания приобретаются в торгующих организациях различных форм собственности при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в соответствии с действующим законодательством.

10.17.4.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обеспечивает питание воспитанников в соответствии с действующим СанПиН.

10.17.5.Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, утверждённым Руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.17.6.Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.18.Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивают органы здравоохранения по договору с МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.18.1. Медицинский работник наряду с руководителем МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

10.18.2. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» организует деятельность по медицинскому обслуживанию воспитанников и работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в соответствии с договором.

10.18.3. Работники МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.19. В МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Образование носит светский характер.

10.20. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

10.21. Режим работы МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом и договором, заключаемым между МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10.21.1. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя (суббота и воскресенье) выходными днями и праздничными днями в соответствии с законодательством.

В МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» функционируют группы в режиме 12-часового пребывания детей.

10.22. Комплектование МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.22.1. Порядок комплектования МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.22.2. В МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии соответствующих условий) до достижения детьми возраста шести лет, но не позже восьми лет, на основании медицинского заключения при наличии условий содержания в учреждении и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

10.22.3. Воспитанники принимаются в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в течение всего календарного года по мере освобождения мест или создания новых мест.

10.22.4. Прием воспитанников в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» осуществляется на основании действующего законодательства и Положения о

приёме в детский сад №9 «Солнечный».

10.22.5. При приёме в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обеспечивает необходимыми условиями для организации инклюзивного образования.

10.22.6. В соответствии с действующим законодательством при приёме детей в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», договором МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» с родителями (законными представителями) ребенка и другими документами, регламентирующими организацию дошкольного образовательного процесса.

10.22.7. При приёме ребенка заключается договор между МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон, и который не может ограничивать установленные законом права сторон.

10.22.8. Зачисление ребенка оформляется в соответствии с действующим законодательством.

10.22.9. Воспитанник считается принятым в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» с момента подписания договора, указанного в п. 10.14.7. Устава, родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», а также с момента издания приказа руководителем (заведующим МБДОУ детский сад №9 «Солнечный») о приеме воспитанника. МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

10.22.10. Длительность и порядок пребывания воспитанника в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и родителями (законными представителями) воспитанника.

10.22.11. Основной структурной единицей МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» являются группы детей дошкольного возраста.

10.22.12. Количество групп в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяется исходя из их предельной наполняемости.

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» имеет право реализовывать общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, в том числе образовательные программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» имеет право осуществлять образовательную деятельность по реализации образовательных программ в общеразвивающих, компенсирующих, оздоровительных группах, группах комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация

образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10.22.13. В МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» функционируют группы общеобразовательной направленности.

10.22.14. Предельная наполняемость групп МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяется действующим Сан ПиН.

10.22.15. Отчисление ребёнка из МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» производится в соответствии с Положением об отчислении детей из детского сада №9 «Солнечный» и договором между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

10.22.17. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

10.22.18. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни и отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

11. Права и обязанности участников образовательного процесса.

11.1. Участниками образовательного процесса являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

11.2.Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, договором между МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и родителями (законными представителями).

Каждому ребенку гарантируются:

определение оптимальной образовательной нагрузки и нагрузки на ребенка вне образовательной деятельности;

пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников для занятия ими физической культурой и спортом;

обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

проведение санитарно – противоэпидемических и профилактических мероприятий.

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита и уважение его человеческого достоинства;

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

получение помощи в рамках инклюзивного образования;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и т.п.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

развитие его творческих способностей и интересов;

предоставления предметно-развивающей средой в соответствии с образовательной программой.

получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3.Отношения ребенка и работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

11.4.Взаимоотношения между МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ «детский сад №9 «Солнечный».

11.5.Установление оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решениями Администрации Каменского района.

11.6.Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

участвовать в управлении МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
избирать и быть избранными в Управляющий совет;
принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
посещать МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и беседовать с воспитателями, специалистами и другими работниками МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в отведенное для этого время;
знакомиться с уставом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и другими документами и информацией, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс;
обжаловать решение об отчислении ребенка из МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
выбирать формы вариативных услуг, вносить предложения по организации вариативных услуг в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» (в том числе платных);
требовать выполнение устава МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», решений органов управления МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
заслушивать публичные отчеты заведующего и педагогов МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
расторгнуть договор между МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и родителями (законными представителями) досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» за 5 дней;
своевременно информировать заведующего МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» о нарушениях в работе для немедленного их устранения;
получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за присмотр и уход в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

11.7. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми дошкольного образования;
соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
вносить своевременно плату за присмотр и уход в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не позднее 10 числа текущего месяца;
своевременно ставить МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в известность о болезни ребенка или его отсутствии;
нести ответственность за воспитание детей;
приводить ребенка в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» здоровым;
за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанника несут

ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

11.8.1. Свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

11.8.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

11.8.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

11.8.4. Право на выбор методических, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

11.8.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов;

11.8.6. Право на осуществление научной, научно - технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

11.8.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

11.8.8. Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

11.8.9. Право на участие в управлении МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», в том числе в коллегиальных органах управления, порядке, установленном настоящим уставом;

11.8.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», в том числе через органы управления и общественные организации;

11.8.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11.8.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11.8.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

11.9. Академические права и свободы должны осуществляться с

соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

11.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

11.10.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

11.10.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

11.10.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

11.10.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

11.10.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11.10.6. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11.10.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации;

11.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

11.12. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

11.13. Педагогические работники обязаны:

11.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденных образовательных программ;

11.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

11.13.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

11.13.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

11.13.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;

11.13.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

11.13.8. Проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством.

11.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

11.13.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков по охране труда;

11.13.11. Соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

11.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

11.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами.

11.16.Порядок комплектования работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и условия оплаты их труда регламентируется действующим законодательством и локальными актами.

11.16.1.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» является работодателем для работников. Трудовые отношения работника и МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора руководитель МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» издает приказ о приёме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

11.16.2.Заработная плата работнику МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локально-нормативными актами МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

11.16.3.Руководитель МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» определяет структуру управления деятельностью МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников.

11.16.4.На педагогическую работу в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

11.16.5.К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии и вступившим в законную силу приговором суда;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы, оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и

особо тяжкие преступления;

11.16.6.Для поступления на работу в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» граждане обязаны предоставить следующие документы:

паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

11.16.7.При приеме на работу руководитель МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

11.16.8.Расторжение трудового договора с работниками МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» по инициативе работодателя осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.16.9.Права работников МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

11.16.10.Работники МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» имеют право на:

моральное и материальное стимулирование труда;

участие в управлении МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» в порядке, определяемом настоящим уставом и решении вопросов развития МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

пользование информационными фондами МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

участие в конкурсах профессионального мастерства;

обжалование приказов и распоряжений в судебном порядке;

разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательной, воспитательной, методической работы;

условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

повышение и совершенствование профессиональных знаний;
разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством.

11.16.11.Каждый работник МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» обязан:
выполнять устав МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
выполнять Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

выполнять приказы и распоряжения руководителя МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», входящие в должностные обязанности работника;

качественно выполнять возложенные на него обязанности;
бережно относиться к имуществу МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;
стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

соблюдать требования правила охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать заведующему;

проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»;

содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

вести себя достойно в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками МБДОУ детский сад №9 «Солнечный», поддерживать дисциплину в МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» на основе уважения человеческого достоинства воспитанников.

Применение методов физического и психического насилия не допускается.

12.Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад №9 «Солнечный»:

приказы;
распоряжения;
договора;
инструкции;
положения.

13.МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

13.1.При необходимости регламентации деятельности МБДОУ детский

сад №9 «Солнечный» иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу.

13.2. Локальные акты МБДОУ детский сад №9 «Солнечный» не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

14. Заключительные положения.

14.1. Данный Устав может дополняться и изменяться.

14.2. Все дополнения и изменения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

14.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.