



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области
(МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»)

Согласовано
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2018 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
детский сад № 9 «Солнечный»
И.Ю.Насонова
Приказ по МБДОУ
№ 43 от 31.08.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ детский сад №9 «Солнечный».

П. Чистоозёрный

1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Солнечный», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (Богдановское поселение).

4. Право на внеочередное зачисление ребенка в организацию имеют дети, родители (законные представители) которых:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»).

Право на внеочередное зачисление ребенка в организацию имеют дети, родители (законные представители) которых:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящую военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в следствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011г. № Пр-1227).

5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Администрации Каменского района (далее – Отдел образования), расположенный по адресу: Ростовская область, Каменский район, пос. Глубокий, ул. Ленина, д.,38. Тел.: 8-86365-95-3-63, 8-86365-95-4-67. E – mail: glubray@kamensk.donpac.ru. График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает распорядительный акт Отдела образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в

образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий

родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в

образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

к Положению о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

Регистрационный № _____

Заведующему МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

И.Ю. Насоновой

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____

(почтовый адрес места фактического проживания заявителя)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

в МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный».

Сведения о ребенке:

Дата рождения: «___» _____ 201__ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

Отец (законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью, контактный телефон)

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Дополнительные сведения _____

В случае изменения указанных выше данных обязуюсь в течение 5 рабочих дней информировать об этом воспитателя группы, которую будет посещать мой ребёнок.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- путевка-направление Отдела Образования Администрации Каменского района Ростовской области № _____ от _____;

- Копия свидетельства о рождении ребёнка;

-Справка о составе семьи(копия):

- Согласие на обработку персональных данных родителя и персональных данных ребенка.

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребенка. _____;

(наименование документа)

- Медицинскую карту, заключение о состоянии здоровья ребёнка
- Копия Свидетельства о регистрации ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка. _____;

(наименование документа)

- Медицинскую карту, заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- Анкету.

Способ информирования заявителя (необходимое заполнить):

Телефон: _____

Почта (Адрес): _____

Электронная почта: _____

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательном учреждении, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

Заявление принял:

заведующий МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата) (подпись)

К Положению о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

Расписка

о регистрации заявления
о приеме ребенка в МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

Заведующим МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный» Насоновой Ириной Юрьевной от

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
принято заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя).	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Медицинская карта ребенка и сертификат прививок.	оригинал	
6	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	
7.	Заявление на компенсацию.	копия	
8.	СНИЛС ребёнка	копия	
9.	Анкета	оригинал	
	Итого документов:		

регистрационный № заявления _____ от " ____ " _____ 201__ г.

Контактный телефон для получения информации:

8 (86365)50-0-65

Телефон Отдела образования Администрации Каменского района Ростовской области:

8(86365)95-3-63

Ответственный за прием документов:

заведующий МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

« ____ » _____ 201__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3

к Положению о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»

Согласие родителей (законных представителей) ребёнка посещающего МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный» на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилие,имя,отчество)

(адрес места жительства по паспорту:)

паспорт: серия _____ № _____,

выдан: _____

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный» (далее – детский сад), а также персональных данных несовершеннолетнего _____

(ф.и.о. и дата рожд.ребёнка)

которому являюсь: _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

- согласно перечня **исключительно** с целью организации образования ребенка и ведения статистики.
- **Перечень данных, на обработку которых я даю свое согласие:**

данные свидетельства о рождении ребенка; данные медицинской карты ребенка ;документы о состоянии здоровья ребенка; адрес регистрации и проживания воспитанника и его родителей; контактные телефоны; паспортные данные родителей; документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

Детский сад вправе рассматривать персональные данные в применении к требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как общедоступные, при условии, что обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности детского сада.

Предоставляю право Оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать наши данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их следующим организациям: налоговым органам, пенсионному фонду, подразделениям социального обеспечения, учреждениям здравоохранения, учреждениям медицинского страхования, учебным заведениям, органам МВД, Прокуратуры, отделу образования Администрации Каменского района Ростовской

области, муниципальному казенному предприятию Каменского района «Расчетный центр образования».

Мною дано согласие на размещение на информационных стендах таких сведений о моем ребенке, как фамилия, имя, отчество, дата рождения, и на включение их в следующие общедоступные источники персональных данных: локальные документы детского сада, документы, подлежащие размещению в сети Интернет на официальном сайте детского сада в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Открыто могут публиковаться фамилия, имя, возраст, год рождения, фотографии ребенка и его представителей в связи с мероприятиями детского сада в рамках уставной деятельности.

Кроме того, исключительно в целях участия моего ребенка в образовательных и творческих конкурсах даю согласие на публикацию информации о моем ребенке, а именно имя и фамилию, возраст, год рождения, а также его работ в средствах массовой информации, на официальном сайте детского сада, других сайтах в сети Интернет, а также на осуществление при необходимости трансграничной передачи персональных данных (в соответствии с требованиями ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)и публикацию результатов конкурсов в средствах массовой информации, на информационных стендах и официальном сайте детского сада.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 201 ____ г., вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребенка в детском саду.

Я оставляю свое право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись: _____ (_____)