



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Солнечный» Каменского района Ростовской области
(МБДОУ детский сад № 9 «Солнечный»)

Согласовано
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 31.08.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке поступления, предоставления льгот
по родительской плате, использования
платы взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ детском саду №9 «Солнечный».**

п. Чистоозёрный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №9 «Солнечный», а также порядок предоставления льгот по родительской плате, разработан на основании постановления Администрации Каменского района № 571 от 01.06. 2018 года. «О порядке поступления использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных учреждениях осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня. Присмотр и уход за детьми в детском саду №9 «Солнечный» осуществляется на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребёнка и МБДОУ детским садом №9 «Солнечный».

2. Родительская плата

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, является одним из источников доходной части бюджета детского сада №9 «Солнечный». За присмотр и уход за ребенком учредитель детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий за присмотр и уход, обучение и развитие детей, посещающих детский сад, и развитие материально-технической базы детского сада №9 «Солнечный».

2.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, исчисляется исходя из суммы фактических расходов за присмотр и уход детей в детском саду за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

2.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми устанавливается суммой за фактическое пребывание ребёнка в детском саду №9 «Солнечный».

2.5 Отдел образования Администрации Каменского района в 5-дневный срок со дня получения от образовательных организаций документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации, принимает решение о назначении компенсации и определяет её размер с учётом пункта 2.3 раздела 2 настоящего положения, составляет списки получателей и формирует банк данных о получателях (осуществляет компьютерный учёт) в котором указываются:

фамилия, имя, отчество получателя;

фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения ребёнка;

очередность рождения ребёнка в семье и размер компенсации;

наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребенок;

размер внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя;

реквизиты банка или иного кредитного учреждения, владельца счета, открытого в банковских учреждениях и других кредитных организациях, номер счета.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в детском саду №9 «Солнечный», взимается на основании договора между МБДОУ детским садом №9 «Солнечный» и родителями (их законными представителями) ребенка, посещающего детский сад №9 «Солнечный».

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (их законных представителей). Учет договоров регистрируется в журнале регистрации договоров и дополнительных соглашений с родителями.

3.3. До заключения договора учреждение обязано предоставить родителям (их законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте):

- наименование и место нахождения, (юридический адрес) учреждения;
- условия зачисления, присмотра и ухода, обучения и развития детей;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- муниципальные нормативные правовые акты Каменского района, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы;
- другую информацию, относящуюся к договору.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход ребенка в МБДОУ детском саду №9 «Солнечный» производится муниципальным казенным предприятием Каменского района "Расчётный центр образования" (далее - МКП Каменского района «РЦО») в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

3.6. Родительская плата вносится родителями по квитанциям, выданным МКП Каменского района «РЦО» до 10 числа каждого месяца.

3.7. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет МБДОУ детского сада №9 «Солнечный».

3.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещении ребенком образовательного учреждения является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справкой);

- санаторно-курортное лечение (согласно представленной медицинской справкой, но не более 75 дней, на основании заявления родителей (законных представителей);

- рекомендации врача о временном ограничении посещения образовательного учреждения (не более 14 календарных дней);

- карантин в образовательном учреждении , ремонтные работы и экстренные аварийные ситуации;

- летний оздоровительный период;

- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.(на основании заявления родителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

3.9. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход ребенка в образовательное учреждение в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.10. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход ребенка в образовательное учреждение возлагается на его руководителя.

3.11. Для предоставления компенсации получатель при первичном обращении подает в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, которую посещает ребёнок, следующие документы:

заявление с указанием сведений о получателе (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, адрес места жительства, домашний и служебный телефоны);

копию и оригинал для сверки паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) получателя;

копии и оригиналы для сверки свидетельства о рождении ребёнка (детей) , свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребёнка;

копию и оригинал для сверки страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя;

копию первой страницы сберегательной книжки владельца банковского счета, копию договора с банковским учреждением или другим кредитным учреждением (

с указанием реквизитов банка или иного кредитного учреждения, реквизитов счета получателя);

копии и оригиналы для сверки платёжных документов, подтверждающих перечисление родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми).

Опекун (попечитель), приёмный родитель дополнительно к перечисленным документам представляют копию и оригинал для сверки решения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, об установлении опеки над ребёнком, передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью.

Получатель несёт ответственность за достоверность представляемых документов и обязан извещать образовательную организацию обо всех изменениях, влияющих на установление и определение размера компенсации.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

4.1. Льготы по родительской плате в МБДОУ детском саду №9 «Солнечный» установлены на основании постановления Администрации Каменского района № 282 от 17 апреля 2015 года и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детском саду №9 «Солнечный» ежегодно утверждается приказом заведующего ДОУ, на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает паспорт, свидетельство о рождении ребенка, справку о составе семьи и документы, подтверждающие наличие права на льготу.

4.3. Льгота по родительской плате оформляется при поступлении ребенка в учреждение и далее ежегодно при появлении льготы.

4.4. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льгот родитель (законный представитель) должен уведомить об этом учреждение.

4.5. В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными

представителями), предоставление льготы по родительской плате прекращается.

4.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ детском саду №9 «Солнечный» снижается на 50% родителям (законным представителям), в случае, когда они являются:

Инвалидами 1 или 2 группы- при предоставлении копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копии свидетельства о рождении детей(ребёнка), копия паспорта законного представителя.;

Участниками ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС- при предоставлении копии удостоверения участника ликвидации последствий аварии на чернобыльской АЭС, копии свидетельства о рождении детей (ребёнка) копия паспорта законного представителя.;

Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву- при предоставлении справки из военкомата о прохождении родителем (законным представителем) военной службы по призыву;

Сотрудникам детского сада- при предоставлении справки с места работы, копии свидетельства о рождении детей(ребёнка), копия паспорта законного представителя.

Родителям которые имеют трёх и более детей- при предоставлении копий свидетельства о рождении каждого ребёнка до 18 лет, копии удостоверения многодетной семьи, справки о составе семьи, копия паспорта законного представителя.

4.7.Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

В случаях, указанных в статье 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается, при предоставлении копии справки подтверждающий факт установления инвалидности, (для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей) и копии медицинской справки профильного врача - специалиста (для детей с туберкулёзной интоксикацией)

4.8.Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору, с указанием данного основания в заявлении.

4.9. Родительская плата снижается (не взимается) на один календарный год, со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

4.10.Заявление подаётся родителями (законными представителями) в МБДОУ детский сад №9 « Солнечный», не позднее 31 августа.

4.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ детский сад №9 « Солнечный», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях.

Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании Постановления Правительства Ростовской области от 12.07.2012 № 613 (редакция от 16.01.2014№25).

Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают ДОУ.

Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

4.12.Компенсация выплачивается в следующих размерах:
1) на первого ребенка 20 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

2) на второго ребенка 50 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

3) на третьего ребенка 70 % среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

5. Расходование и учет родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей в МБДОУ детском саду №9 « Солнечный» в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в муниципальном задании МБДОУ детского сада №9 « Солнечный».

5.2.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких учреждениях.

5.3. Использование средств родителей, поступивших за присмотр и уход детей в МБДОУ детском саду №9 « Солнечный», производится на:

- оплату продуктов питания;
- приобретение мебели, игрушек, инвентаря, технологического и учебного оборудования;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий и другие расходы.

5.4. В случае поступления денежных средств за содержание ребенка в образовательное учреждение не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы по приобретению продуктов питания (включая расходы по оплате кредиторской задолженности).

5.5. Поставка продуктов питания производится на основании договора или муниципального контракта. Оплату заключенных договоров производить с лицевого счета МБДОУ детского сада №9 « Солнечный» по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Оплата производится на основании счетов, выставленных поставщиками, после сверки расчетов и подписания акта сдачи-приемки продукции.

5.6. Учет средств родительской платы возлагается на МКП Каменского района «РЦО» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в МБДОУ детском саду №9 « Солнечный».