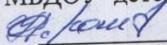
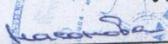


СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
МБДОУ детского сада №9 «Солнечный»
 Н.И. Сероштан
Протокол № 1 от «31» августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада
№9 «Солнечный»
 И.Ю.Насонова
Приказ № 43 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада

№9 «Солнечный»

Каменского района Ростовской области

на 2018 – 2019 учебный год

п. Чистоозёрный

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №9 «Солнечный».
- 1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

2.

- 2.1. В состав Общего собрания работников (далее – Общее собрание) входят все работники МБДОУ детский сад №9 «Солнечный». Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют 50% и более половины его членов. Решение на Общем собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.
- 2.2. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 2.3. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания- принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

3. Задачи

- 3.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).
- 3.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 3.3. Организация общественных работ.

4. Функции

- 4.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДОУ.
- 4.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - Охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - Разрешению вопросов социальной защиты;
 - Контролю исполнения трудовых договоров работников ДОУ;
 - Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - Разрешению трудовых споров.
- 4.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 4.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 4.5. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.
- 4.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 4.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

5. Права

- 5.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ.

- 5.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 5.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Документация

- 6.1. План работы общих собраний коллектива является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книг должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.
- 6.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
- 6.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства МБДОУ.